**.**

**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЊАЖЕВАЦ**

БРОЈ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_2025.годину

КЊАЖЕВАЦ

На основу члана 192.став 1. тачка (1) Закона о раду (“Сл.гласник РС” бр. [24/2005](javascript:void(0);), [61/2005](javascript:void(0);), [54/2009](javascript:void(0);), [32/2013](javascript:void(0);), 75/2014 и 13/2017-УС), члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл.гласник РС” бр.96/19), чл.24. Статута Здравственог центра Књажевац број 8145 од 01.12.2023.године, Кадровског плана за Здравствени центар Књажевац за 2024.годину бр.112-01-86/2024-02 од 05.12.2024.године, дописа Министарства здравља РС и дописа Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијала за Зајечарски округ – Зајечар 05- број:450-1331/17-4 од 23.06.2017.године, Здравствени центар Књажевац, ул.4.јули бр.2, расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС**

**I**

Оглашава се пријем у радни однос **на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ , у трајању од једне године са пробним радом у трајању од 3 месеца, са пуним радним временом за следећа радна места**

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА -ТЕХНИЧАР** – IV с.с.с.

за службу интерне медицине

1 (један) извршиоц

Опис послова:

обавља све послове медицинске сестре-техничара за које је оспособљен/а; између осталог помаже лекару у раду, даје терапију, превија; спроводи мере и поступке пријема и отпуста као и адекватну припрему болесника за пријем; врши мерење телесне температуре и узимање и слање материјала за лабораторијске прегледе, планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подфршке пацијентима у складу са праксом и стандардимасавремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; у тиму са доктором и самостално спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену у оквиру теренског рада; у хитним случајевима пружа хитну медицинску помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене устаснове или куће ради даљег лечења; уклања медицински отпад на прописан начин; обавезан/на је на хуман однос према пацијентима и професионалан и коректан однос према повереном послу и сарадницима; контролише исправност основних средстава и опреме, стручно рукује, чисти и одржава за несметан рад, писмено обавештава предпостављене, о лому, квару, потребним проправкама и недостатцима; Обавезан/на је на хуман однос према пацијентима и професионалан и коректан однос према повереном послу и сарадницима; обававља и друге послове по налогу главне сестре и начелника одељења, за свој рад непосредно је одговоран/на главној сестри и начелнику или шефу службе, одељења.

Обавља и друге послове који су сродни са предвиђеним пословима у складу са законом, подзаконским актима и општим актима здравствене установе.

**II**

Оглашава се пријем у радни однос **на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ,** у трајању од једне године**,** са пуним радним временом и пробним радом у трајању од 3 месеца за попуњавање слободног, односно упражњеног радног места **за следећe раднo местo**

**ЛАБОРАТОРИJСКИ ТЕХНИЧАР** – IV с.с.с.

За одељење лабораториjске дијагностике

1 (један) извршиоц

обавља све послове лабораториjског техничара, узима узорке биолошког материјала, припрема узорке , реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитиванја у здравственој установи и у оквиру теренског рада; припрема, одржава и врши контролу исправности лабораториске опреме; одржава културу микроорганизма; ради на биохемијским и другим анализама; изводи лабораториjске анализе биолошког матерјала, у складу са номенкулатуром лабораторијских услуга на примарном и секундарном нивоу здравствене заштите о чему води прописну медицинску документацију; правилно одлаже медицински отпад; обавезан/на је на хуман однос према пацијентима и професионалан и коректан однос према повереном послу и сарадницима; контролише исправност основних средстава и опреме, стручно рукује, чисти и одржава за несметан рад, писмено обавештава предпостављене, о лому, квару, потребним проправкама и недостатцима; Обавезан/на је на хуман однос према пацијентима и професионалан и коректан однос према повереном послу и сарадницима; обававља и друге послове по налогу главне сестре и начелника одељења, за свој рад непосредно је одговоран/на главном лаборанту и начелнику одељења.

**III**

Услови за обављање послова и радних задатака за медицинску сестру техничара из тачке **I**  огласа:

- IV степен стручне спреме – медицинска сестра техничар;

- положен стручни испит;

- поседовање дозволе/лиценце за рад (односно доказа о упису у именик надлежне коморе);

- потпуна психичка и физичка способност за обављање послова и радних задатака;

Услови за обављање послова и радних задатака за лабораториског техничара из тачке **II** огласа:

- IV степен стручне спреме – лабораториjски техничар;

- положен стручни испит;

- поседовање дозволе/лиценце за рад (односно доказа о упису у именик надлежне коморе);

- потпуна психичка и физичка способност за обављање послова и радних задатака;

**IV**

Критеријуми за избор кандидата из тачке I и II су:

1. просечна оцена током школовања - максимално 20 бодова

у Медицинској школи

2. дужина чекања на запослење код НСЗ

(након положеног стручног испита на

пословима здравствене заштите) - максимално 5 бодова

3. искуство у струци – (подразумева

волонтерски рад у Здравственом центру

Књажевац након положеног стручног

испита на пословима здравствене заштите) - максимално 20 бодова

4. оцена рада у ЗЦ Књажевац подразумева

оцену коју даје начелник, односно шеф

службе за радно ангажовање у ЗЦ Књажевац

након положеног стручног испита

на пословима здравствене заштите) - максимално 5 бодова

5. оцена на тесту - максимално 30 бодова

6. оцена на разговору - максимално 20 бодова

**V**

За посао из тачке I огласа, заинтересовани кандидати подносе:

**У оригиналу**:

1. потпуну личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном, (е-маил адресом) и изјавом да се против њих не води кривични поступак

и

**У овереној фотокопији** следећа документа: (**ОВЕРА ФОТОКОПИЈЕ НЕ СМЕ БИТИ СТАРИЈА ОД 6 МЕСЕЦИ):**

1.диплому / уверење и сведочанства (за четири године) о завршеној средњој медицинској школи звање медицинска сестра техничар;

2.уверење о положеном стручном испиту;

3.дозволу за рад – лиценцу издату од надлежног органа (ако је кандидат из радног односа) или Решење о упису у комору (ако кандидат није у радном односу);

4.извод из матичне књиге рођених;

5.извод из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на девојачко презиме);

6.уверење о држављанству;

7.фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте (уколико је чипована);

8.фотокопију радне књижице уколико радник поседује исту;

9. фотокопије уговора као доказ искуства у струци (подразумева волонтерско ангажовање у Здравственом центру Књажевац након положеног стручног испита на пословима здравствене заштите).

10. потврду Националне службе за запошљавање као доказ дужине чекања на запослење.

**VI**

За посао из тачке II огласа, заинтересовани кандидати подносе:

**У оригиналу**:

1. потпуну личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном, (е-маил адресом) и изјавом да се против њих не води кривични поступак

и

**У овереној фотокопији** следећа документа: (**ОВЕРА ФОТОКОПИЈЕ НЕ СМЕ БИТИ СТАРИЈА ОД 6 МЕСЕЦИ):**

1.диплому / уверење и сведочанства (за четири године) о завршеној средњој медицинској школи звање лабораториски техничар;

2.уверење о положеном стручном испиту;

3.дозволу за рад – лиценцу издату од надлежног органа (ако је кандидат из радног односа) или Решење о упису у комору (ако кандидат није у радном односу);

4.извод из матичне књиге рођених;

5.извод из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на девојачко презиме);

6.уверење о држављанству;

7.фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте (уколико је чипована);

8.фотокопију радне књижице уколико радник поседује исту;

9. фотокопије уговора као доказ искуства у струци (подразумева волонтерско ангажовање у Здравственом центру Књажевац након положеног стручног испита на пословима здравствене заштите).

10. потврду Националне службе за запошљавање као доказ дужине чекања на запослење.

**VII**

Кандидат који одлуком директора буде изабран за пријем у радни однос, пре потписивања Уговора о раду, биће дужан да достави у року од 15 дана:

- лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос,

- уверење да кандидат није осуђиван (уверење издаје МУП), не старије од 6 месеци,

- уверење да се против кандидата не води истрага и кривични поступак (уверење издаје суд) не старије од 6 месеци.

Уколико изабрани кандидат не достави горе наведене документе у захтеваном року, са њим се неће засновати радни однос

**VIII**

Решењем директора биће формирана Комисија која ће на основу увида у приспелу документацију пријављених кандидата рангирати, медицинску сестру техничаре и лабораториjског техничара на основу критеријума из тачке IV подтачка 1. до 3. ове одлук, примењујући пропорционалну методу бодовања где ће кандидат који има најбоље показатеље-параметре остварити максималан број бодова а сви остали пропорционално мање бодова у односу на кандидата са највише бодова. Критеријум из тачке IV подтачке 4 бодоваће начелници односно шефови служби у ЗЦ Књажевац у којима је кандидат био радно ангажован.

Кандидати који су се јавили на оглас, испуњавају услове из огласа и буду ушли у ужи избор од 5 најбоље рангираних кандидата после спроведеног бодовања од стране комисије и начелника односно шефова служби у ЗЦ Књажевац, биће позвани да ураде тест и са њима ће се обавити стручни разговор. О тесту и разговору са кандидатом обавезно се сачињава записник

Коначну одлуку о избору кандидата који ће бити примљени у радни однос доноси директор на основу извештаја Комисије, оцене-бодовања начелника односно шефова служби у ЗЦ Књажевац и оцене-бодова које кандидат добије на тесту и разговору.

**IX**

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење за опште правне и кадровске послове Здравственог центра Књажевац.

У овом огласу користи се мушки граматички род, с тим да се односи на особе мушког и женског рода, без дискриминације.

**X**

Оглас се објављује на wеб страници Министарства здравља РС ([*www.zdravlje.gov.rs*](http://www.zdravlje.gov.rs/)) и Здравственог центра Књажевац и огласној табли Здравственог центра Књажевац и Националне службе за запошљавање.

<Рок за подношење пријава је***8 (осам) дана***од дана објављивања огласа на wеб страници Министарства здравља РС ([*www.zdravlje.gov.rs*](http://www.zdravlje.gov.rs/))

Неблаговремене, непотпуне и непотписане пријаве, као и пријаве са непотпуном и неодговарајућом документацијом, неће се разматрати.

Рок у коме кандидат мора бити обавештен о избору не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за пријаву кандидата.

Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима.

Пријаве на оглас могу се поднети лично или послати препорученом  поштом на адресу Здравственог центра Књажевац, ул. 4. јули бр.2, 19350 Књажевац, (Одељење за опште правне и кадровске послове Здравственог центра Књажевац) са назнаком: Пријава на оглас за пријем у радни однос (прецизно навести за које радно место) за радно место медицинске сестре техничара или лабораториског техничара.

**В.Д. Директора Здравственог центра Књажевац**

**Др Андријана Тошић**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**